ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๑,๐๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน

แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/drugabuse หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๕๔-๔๒๓๔ ต่อ ๒๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรุงเทพมหานคร ผ่านทางอีเมล์ janyarak@bangkok.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยกรุงเทพมหานครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/drugabuse และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นางดวงพร ปิณฑีเสคิกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด
สำนักอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สยส.๔/๒๕๖๑

การจ้างเหมาจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรุงเทพมหานคร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรุงเทพมหานคร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานคร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรุงเทพมหานครจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด
กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสงบสุขของประชาชนและเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับที่สูงมาก และได้กำหนดเป็นวาระแห่งชาติ (National Agenda) ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ มีวิสัยทัศน์ว่า "สังคมไทยเข้มแข็งและรอดพ้นภัยจากยาเสพติดด้วยภูมิคุ้มกันและมาตรการลดผู้ค้าและผู้เสพ และความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติดบรรลุผลตามพันธกรณีและวิสัยทัศน์อาเซียนภายในปี ๒๕๖๒" ซึ่งกรุงเทพมหานครถือเป็นนโยบายสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเร่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยการเสริมสร้างพลังจากทุกภาคส่วนในพื้นที่ ได้แก่ ชุมชน โรงเรียน และสถานประกอบการให้เกิดภูมิคุ้มกันในทุกกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด รวมทั้งสร้างพลัง ความเข้มแข็ง และความยั่งยืนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานครอีกด้วย ดังจะเห็นได้จากในปี พ.ศ.๒๕๖๐ กรุงเทพมหานครมีชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติดที่ได้ดำเนินการตามแผนประชารัฐร่วมใจ ฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ้น ๖๒๙ ชุมชน และมีอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดปฏิบัติงานในชุมชนทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๙๐๕ ราย โดยมีแผนที่จะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ตระหนักว่า การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจะบรรลุผลสำเร็จได้ เกิดขึ้นจากการประสานพลังชุมชน พลังสังคม ของทุกภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ของตนเอง รวมทั้งการเปิดโอกาสภาคีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติด และอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่มีผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดดเด่น ได้เผยแพร่ผลงานในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนอื่น ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป จึงได้จัดโครงการมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายที่มีผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดดเด่น ได้เผยแพร่ผลงานในการเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เชิดชูคนดีให้เป็นที่ยกย่องในสังคม

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดงาน ๑ วัน ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

๔. กรอบการจัดจ้างการจัดงาน

กรุงเทพมหานครโดยสำนักอนามัย กำหนดจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร โดยมีพิธีการ นิทรรศการ การแสดง กิจกรรม และการละเล่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการจัดงานจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ในการจัดงานขนาดใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดงาน โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๔.๑ การรับรองผู้มาร่วมงานหรือกิจกรรม

๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน ได้แก่

๔.๒.๑ การจัดหา ออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๔.๒.๒ การบันทึกภาพ ระบบแสง สี เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถานที่จัดงาน

๔.๒.๓ พิธีการ การแสดง และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในสถานที่จัดงาน

๔.๓ การผลิตวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรม ได้แก่

๔.๓.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๓.๒ ของที่ระลึก

๔.๔ การดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ได้แก่

๔.๔.๑ เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร

๔.๔.๒ งานนิทรรศการภายในสถานที่จัดงาน

๕. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

กรุงเทพมหานครโดยสำนักอนามัย ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

๕.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด

๕.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๕.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในพื้นที่ ตลอดจนการจัดหาและกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๕.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่บุคคลหรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๖. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้แทนจากชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติด

๖.๒ ผู้แทนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

๖.๓ ผู้แทนหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๖.๕ สื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๗. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ และได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านี้

๗.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานด้านการจัดงาน และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่กรุงเทพมหานครเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๑ ปี พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบได้

๗.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๗.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแบบรูป แนวคิดการดำเนินงาน แบบรูป และเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา

๗.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักอนามัยทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๗.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพว. กำหนด

๗.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๑๒ คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓ หมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๑๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถโทรสอบถามเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ชนะการเสนอราคา

สำนักอนามัยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากราคารวมตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด มีน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๘.๑.๑ **พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ** เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐) โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอด้านราคา พร้อมทั้งกรอกข้อมูลราคาให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นข้อเสนอที่กำหนด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะพิจารณาจากราคารวม ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนในส่วนของการเสนอราคา ๑๐๐ คะแนน และผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาสูงกว่าจะได้คะแนนลดลงไปตามอัตราส่วนร้อยละของผู้เสนอราคาต่ำสุด มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑.๑ ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๘.๑.๑.๒ ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดคะแนนจากสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

<u>ตัวอย่างการคำนวณ</u>

ผู้เสนอราคา ก. เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา ข. เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา ค. เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

<u>ผลคะแนน</u>

ผู้เสนอราคา ก. เสนอราคาต่ำสุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา ข. $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐$ คะแนน

ผู้เสนอราคา ค. $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐$ คะแนน

๘.๑.๒ **พิจารณาคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ** เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการตามกรอบที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้โดยครบถ้วนทุกประเด็น และให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารด้านคุณภาพทั้งหมดต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันยื่นข้อเสนอที่กำหนดผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้

๘.๑.๒.๑ **แนวคิดและแผนการจัดงานในภาพรวม** เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๕ คะแนน

๒) แนวคิดในการดำเนินงาน รูปแบบงาน ภาพลักษณ์ (concept / theme) ของงาน และแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๘.๑.๒.๒ แนวคิดและรูปแบบการดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน

๒) การบันทึกภาพ ระบบแสง สี เสียง พร้อมด้วยโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถานที่จัดงาน ๕ คะแนน

๓) การจัดพิธีการ การแสดง และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในสถานที่จัดงาน ๑๕ คะแนน

๘.๑.๒.๓ **แนวคิดและรูปแบบการผลิตวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรม** เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) การออกแบบและผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ๑๐ คะแนน

๒) การออกแบบและผลิตของที่ระลึก ๑๐ คะแนน

๘.๑.๒.๔ **แนวคิดและรูปแบบการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงานหรือกิจกรรม** เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) การจัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด ๕ คะแนน

๒) การออกแบบ จัดหา และติดตั้งงานนิทรรศการภายในสถานที่จัดงาน ๑๕ คะแนน

๘.๑.๒.๕ **ความพร้อมของผู้เสนองาน** เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงาน ประสบการณ์ในการจัดงานที่ใช้ในการอ้างอิง ๕ คะแนน

๒) ระบบการบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน

๓) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน ๕ คะแนน

การตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นำคะแนนในข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ มารวมกันเพื่อพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการ ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา โดยให้ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๘.๒ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรุงเทพมหานคร

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ไม่ว่าผู้เสนอราคารายนั้นจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๘.๔ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ เป็นเงิน ๒,๓๕๑,๐๘๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ <u>การรับรองผู้มาร่วมงานหรือกิจกรรม</u>

๙.๑.๑ จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ในงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน

๙.๑.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้มาร่วมงานตามข้อ ๙.๑.๑ ให้เพียงพอ กรณีที่มีอาหารบูดเสียไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารสำรองเพื่อรับรองผู้มาร่วมงานให้ทันท่วงทีและมีจำนวนเพียงพอ โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

๙.๒ <u>การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน</u>

๙.๒.๑ ออกแบบ จัดหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน ให้เรียบร้อย สวยงาม ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร ตามความเหมาะสมของสถานที่และรูปแบบกิจกรรม รวมทั้งติดตั้งและรื้อถอน รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๙.๒.๑.๑ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และตกแต่งซุ้มทางเข้างานและทางเดินเข้าสู่บริเวณจัดงานให้สวยงาม น่าสนใจ ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่ มีข้อความและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๙.๒.๑.๒ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และตกแต่งซุ้มถ่ายภาพภายในบริเวณจัดงาน พร้อมฉากหลัง (backdrop) ตกแต่งด้วยวัสดุอื่น ๆ ให้สวยงาม ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่ มีข้อความและรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๙.๒.๑.๓ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ประกอบด้วย

๑) โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ตัว

๒) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ ตัว

๙.๒.๑.๔ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งธงญี่ปุ่น พิมพ์ ๒ หน้า ขนาดของธงสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมโครงเหล็กชุบ สีดำ ฐานเหลี่ยม แขนเสาธง สามารถปรับขึ้นลงได้ มีข้อความแสดงจุดลงทะเบียนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๙.๒.๑.๕ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ประกอบด้วย

๑) โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๒) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ตัว

๙.๒.๑.๖ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งธงญี่ปุ่น พิมพ์ ๒ หน้า ขนาดของธงสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมโครงเหล็กชุบ สีดำ ฐานเหลี่ยม แขนเสาธง สามารถปรับขึ้นลงได้ มีข้อความแสดงกองอำนวยการและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๙.๒.๑.๗ ออกแบบ จัดหา และตกแต่งเวทีพร้อมฉากหลัง (backdrop) ให้สวยงามเหมาะสมกับเนื้อที่ รูปแบบกิจกรรม และบรรยากาศของสถานที่จัดงาน มีข้อความและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที

๙.๒.๑.๘ จัดหาโพเดียม สำหรับประธานในงาน ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร โดยมีป้ายข้อความระบุชื่อและตำแหน่งของประธานในงาน และผู้กล่าวรายงาน พร้อมทั้งประดับตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และตกแต่งด้วยวัสดุอื่น ๆ ให้สวยงาม ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๙.๒.๑.๙ จัดหาชุดเก้าอี้ หรือโซฟาสำหรับรับรองประธานในงาน ผู้บริหาร และผู้แทนหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่มาร่วมงาน พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๙.๒.๑.๑๐ จัดหาเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน โดยให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรมภายในงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตัว

๙.๒.๑.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การรับรองผู้มาร่วมงาน การลงทะเบียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นภายในสถานที่จัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และส่งเสริมภาพลักษณ์ในการบริการประชาชนของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๙.๒.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพ ระบบแสง สี เสียง พร้อมด้วยโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถานที่จัดงาน ให้เรียบร้อย สวยงาม ตามความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรมและสถานที่ รวมทั้งติดตั้งและรื้อถอน รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๙.๒.๒.๑ จัดให้มีระบบฉายภาพ การถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฉายภาพและการถ่ายภาพภายในบริเวณงาน ประกอบด้วย

๑) กล้องถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๒) กล้องถ่ายวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๓) เครื่องฉายแอลซีดีโปรเจคเตอร์ (LCD Projector) และจอฉายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔) ดำเนินการฉายภาพเคลื่อนไหวถ่ายทอดสดบรรยากาศการจัดงานแสดงขึ้นจอภาพในสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๙.๒.๒.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงาน รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๒.๒.๓ จัดให้มีการจัดระบบแสง สี ภายในบริเวณจัดงาน ให้เรียบร้อย สวยงาม ตามความเหมาะสมของรูปแบบการจัดงานและสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๙.๒.๒.๔ จัดให้มีระบบควบคุมระบบเสียงพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับระบบเสียงภายในบริเวณจัดงาน ประกอบด้วย

๑) เครื่องควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
๒) ไมโครโฟนเคลื่อนที่ พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
๓) ชุดลำโพงขยายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

๙.๒.๒.๕ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมระบบฉายภาพ การถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว การจัดระบบแสง สี เสียง หรือดูแลโสตทัศนูปกรณ์ภายในบริเวณจัดงาน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๙.๒.๓ จัดให้มีพิธีการ การแสดง และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในสถานที่จัดงาน พร้อมด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย สวยงาม ส่งเสริมภาพลักษณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ตามความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรมและสถานที่ รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๙.๒.๓.๑ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ประกอบด้วย

๑) จัดหาชุดเก้าอี้ หรือโซฟาสำหรับผู้ร่วมดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
๒) จัดหาผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร พร้อมจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๙.๒.๓.๒ ออกแบบ จัดเตรียม และจัดพิธีเปิดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพิธีเปิดงาน พร้อมจัดเตรียมและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน
๒) จัดหาผู้แทนภาคประชาชนนำกล่าวปฏิญาณตนต้านยาเสพติด พร้อมจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙.๒.๓.๓ ออกแบบ จัดเตรียม และจัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้ชนะการประกวดผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ประกอบด้วย

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๑) จัดเตรียมช่อดอกไม้ โบว์ หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ สำหรับติดบนเสื้อของประธานในงาน คณะผู้บริหาร ผู้แทนหน่วยงานภาคีเครือข่าย และผู้ที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๒) จัดทำโล่อะครีลิคสีใส ลายทอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๒๖ เซนติเมตร พร้อมกล่องบรรจุ สีเขียว มีรายละเอียดสัญลักษณ์และข้อความอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ ชุด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่ผลิตจริง แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๓) จัดพิมพ์ประกาศเกียรติคุณ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร (A๔) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แกรม พร้อมปกผ้าไหม สีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร (A๔) มีรายละเอียดสัญลักษณ์และข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๔ ชุด ทั้งนี้ การเบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่ผลิตจริง แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๔) จัดทำป้ายข้อความแสดงเงินรางวัล สำหรับมอบให้ผู้ชนะการประกวดผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร แผ่นพลาสติกแข็งชนิดลอนลูกฟูก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๓๐ เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร มีสัญลักษณ์และข้อความอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่ผลิตจริง แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๕) จัดหาพานโตกอะลูมิเนียม ลายไทย สีทอง พร้อมผ้ารองมีระบายสีทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๖) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมรางวัล เชิญรางวัล และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในพิธีมอบรางวัล พร้อมจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๙.๒.๓.๔ ออกแบบ ถ่ายทำ และผลิตวีดิทัศน์สรุปกิจกรรมการประกวดผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร และผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลในการประกวดดังกล่าว รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย วีดิทัศน์ ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และวีดิทัศน์ ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๙.๒.๓.๕ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีประสบการณ์ มีความสามารถ มีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อดำเนินกิจกรรมภายในงาน พร้อมจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๙.๒.๓.๓ ออกแบบ จัดเตรียม และจัดรูปแบบกิจกรรมหรือการละเล่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของผู้มาร่วมงานและเพิ่มสีสันของการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๙.๒.๓.๕ จัดหาชุดการแสดงที่สอดคล้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร โดยมีความเหมาะสมกับรูปแบบและสถานที่จัดงาน พร้อมจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๙.๓ <u>การผลิตวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรม</u>

๙.๓.๑ ออกแบบ และผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด ได้แก่ บัตรเข้างาน บัตรเข้าร่วมกิจกรรมหรือการละเล่นต่าง ๆ สูจิบัตร และแบบประเมินกิจกรรม พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับมอบให้แก่ผู้มาร่วมงาน มีเนื้อหาและรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

๙.๓.๒ ออกแบบ และผลิตของที่ระลึกงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด มีข้อความ สัญลักษณ์ หรือลวดลายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับมอบให้แก่ผู้มาร่วมงาน รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น

๙.๔ <u>การดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนด</u>

๙.๔.๑ จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รางวัล แต่ไม่เกิน ๒๐ รางวัล ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๙.๔.๒ ออกแบบ จัดหา และติดตั้งงานนิทรรศการภายในสถานที่จัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด ได้แก่ นิทรรศการของผู้ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร นิทรรศการผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร และนิทรรศการของหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม น่าสนใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่ รวมทั้งติดตั้งและรื้อถอน มีรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๑๐. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการจัดจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยต้องส่งมอบงานมีรายละเอียดดังนี้

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๑๐.๑.๑ รายงานสรุปผลการจัดงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกลงในแผ่นดีวีดี (DVD) พร้อมบรรจุภัณฑ์ และปกพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ แผ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) หน้าปกแสดงชื่อรายงานสรุปผลการจัดงาน
๒) ชื่อส่วนราชการและชื่อผู้รับจ้าง
๓) ความเป็นมาของการจัดงาน
๔) วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
๕) ระยะเวลาดำเนินการ
๖) สรุปเนื้อหา หรือสาระสำคัญของการจัดงานตามข้อ ๙.

ทั้งนี้ ต้องมีภาพนิ่งประกอบในรูปเล่มรายงานสรุปผลการจัดงานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามข้อ ๙. ให้ครบถ้วน จำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

๑๐.๑.๒ ส่งไฟล์ภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ ในรูปแบบแผ่นดีวีดี (DVD) พร้อมบรรจุภัณฑ์ และปกพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ ชุด และภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รูป ในรูปแบบสมุดรวมภาพ (album) จำนวน ๒ เล่ม รวมทั้งไฟล์ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ในรูปแบบดีวีดี (DVD) พร้อมบรรจุภัณฑ์ และปกพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ ชุด

๑๐.๑.๓ ส่งธงญี่ปุ่นและโครงเหล็ก พร้อมบรรจุภัณฑ์ ตามรูปแบบและจำนวนที่ใช้ในการจัดงานจริงหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๐.๑.๔ ส่งป้ายฉากหลัง (backdrop) ชิ้นงานนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน (ถ้ามี) พานโตก และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ตามรูปแบบและจำนวนที่ใช้ในการจัดงานจริงหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควรให้ส่งมอบชิ้นงานในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๑๐.๑.๕ ส่งไฟล์ดิจิทัลงานออกแบบ อาทิ ป้ายฉากหลัง (backdrop) ธงญี่ปุ่น และสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานตามรูปแบบที่ใช้ในการจัดงานจริง ในรูปแบบไฟล์เวกเตอร์ (vector) หรือไฟล์อาร์ตเวิร์ก (artwork) ได้แก่ แบบเอไอ (.ai) และพีดีเอฟ (.pdf) โดยบันทึกลงในแผ่นดีวีดี (DVD) พร้อมบรรจุภัณฑ์ และปกพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ ชุด

๑๐.๒ การชำระเงินค่าจ้างดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๓๕๑,๐๘๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) ชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งทำการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักอนามัยในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างเหมาทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๑๒. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการบำบัดยาและสารเสพติด เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการป้องกัน บำบัด และแก้ไขปัญหายาเสพติด งานแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักอนามัย รายการโครงการมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด จำนวนเงิน ๒,๓๕๑,๐๘๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗ และค่าใช้จ่ายอื่นเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

นางดวงพร ปิณฑีเสคิกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด
สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

๑๔. สถานที่ติดต่อและผู้ประสานงาน

๑๔.๑ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๐ อาคารสำนักงานเขตราชเทวี ชั้น ๗ ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๔๒

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวปนัสยา ชะเอม	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด
นายจักราธร สิงหาทอ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ ในการจัดจ้าง

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานของโครงการและการจัดงานอย่างชัดเจน โดยผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ฯ ไว้เป็นการเฉพาะด้วย

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ติดตั้ง จัดเก็บ รื้อถอน และดูแลความสะอาดของสถานที่จัดงานต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งในระหว่างเตรียมงาน การจัดงาน และภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเสร็จสิ้นการจัดงาน หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ กรุงเทพมหานครจะเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดการจัดงาน กรณีเกิดค่าใช้จ่ายอื่นใด หรือมีเหตุชำรุดใด ๆ อันเกิดจากการดำเนินการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าสถานที่จัดงาน เป็นต้น หากเกิดข้อสงสัยและกรุงเทพมหานครวินิจฉัยแล้วให้ถือว่าเป็นข้อยุติ

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในลิขสิทธิ์ภาพ สัญลักษณ์ ตัวอักษร (font) ข้อความ และรูปแบบสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน

๑๕.๕ แนวคิดและรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเข้าข่ายการประชาสัมพันธ์ ซึ่งปรากฏในงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ / หรือ หน่วยงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และรายละเอียดข้างต้นเพื่อความเหมาะสม

๑๕.๖ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังการลงนามในสัญญาว่าจ้างสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ไม่กระทบหรือเปลี่ยนแปลงไปจากแนวคิดหลักของงาน และผู้เสนอราคาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงพัสดุดังกล่าว

๑๕.๗ สำนักอนามัย ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเนื้อหา ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ที่ผู้เสนอราคาส่งมอบนั้นออกเผยแพร่และใช้ในกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร

๑๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้เสนอราคาก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของการจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด ตามโครงการมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด เป็นลายลักษณ์อักษร ทางไปรษณีย์ ส่งไปที่ กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักงานป้องกันและระบบข้อมูลยาเสพติด สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๐ อาคารสำนักงานเขตราชเทวี ชั้น ๗ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๔๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๓๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) bmasode@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามวัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นางนุชนาถ ฉัตรแสงอุทัย)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวรติดา [illegible])
นักจิตวิทยาชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวพยุง ลาวิณห์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางจำเนียร นนสุราช)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายจักราธร สิงหาทอ)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย

รายละเอียดแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด
กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพ ฯ เอาชนะยาเสพติด

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	**การรับรองผู้มาร่วมงานหรือกิจกรรม**	๑	งาน	-	๗๒๐,๐๐๐
	จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ในงาน ฯ	๑,๒๐๐	ชุด	๖๐๐	๗๒๐,๐๐๐
๒	**การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน**	๑	งาน	-	๖๓๙,๔๘๐
	๒.๑ ออกแบบ จัดหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน ฯ รวมทั้งติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	-	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๑.๑ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และตกแต่งซุ้มทางเข้างานและทางเดินเข้าสู่บริเวณจัดงาน ฯ	๑	ซุ้ม	-	๕,๖๐๐
	๒.๑.๒ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และตกแต่งซุ้มถ่ายภาพภายในบริเวณจัดงาน พร้อมฉากหลัง (backdrop) ฯ	๑	ซุ้ม	-	๕,๖๐๐
	๒.๑.๓ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๗๒๐
	๑) โต๊ะ	๙	ตัว	๕๐	๔๕๐
	๒) เก้าอี้	๒๗	ตัว	๑๐	๒๗๐
	๒.๑.๔ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งธงญี่ปุ่นพร้อมโครงเหล็กพิมพ์ ๒ หน้า ฯ พร้อมโครงเหล็กชุบ สีดำ ฯ มีข้อความแสดงจุดลงทะเบียน ฯ พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บที่เหมาะสม	๑๐	ชุด	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒.๑.๕ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกองอำนวยการ ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๒๔๐
	๑) โต๊ะ	๓	ตัว	๕๐	๑๕๐
	๒) เก้าอี้	๙	ตัว	๑๐	๙๐
	๒.๑.๔ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งธงญี่ปุ่นพร้อมโครงเหล็กพิมพ์ ๒ หน้า ฯ พร้อมโครงเหล็กชุบ สีดำ ฯ มีข้อความแสดงกองอำนวยการ ฯ พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บที่เหมาะสม	๑	ชุด	-	๒,๐๐๐
	๒.๑.๗ ออกแบบ จัดหา และตกแต่งเวทีพร้อมฉากหลัง (backdrop) ฯ	๑	เวที	-	๒๖,๓๔๐
	๒.๑.๘. จัดหา โพเดียม สำหรับประธานในงาน ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร ฯ พร้อมทั้งประดับตราสัญลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร ฯ	๒	ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ (ต่อ)				
	๒.๑.๙ จัดหาชุดเก้าอี้ หรือโซฟาสำหรับรับรองประธานในงาน ผู้บริหาร และผู้แทนหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่มาร่วมงาน ฯ	๓	ชุด	๕๐๐	๑,๕๐๐
	๒.๑.๑๐ จัดหาเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับรับรองผู้มาร่วมงาน ฯ	๑,๒๐๐	ตัว	๑๐	๑๒,๐๐๐
	๒.๑.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การรับรองผู้มาร่วมงาน การลงทะเบียน พร้อมจ่ายค่าตอบแทน ฯ	๓๐	คน	๘๐๐	๒๔,๐๐๐
	๒.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพ ระบบแสง สี เสียง พร้อมด้วยโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถานที่จัดงาน ฯ รวมทั้งติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	-	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๒.๑ จัดให้มีระบบฉายภาพ การถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฉายภาพและการถ่ายภาพภายในบริเวณงาน ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๔๕,๐๐๐
	๑) กล้องถ่ายภาพ	๑	ตัว	-	๕,๐๐๐
	๒) กล้องถ่ายวีดิทัศน์	๑	ตัว	-	๕,๐๐๐
	๓) เครื่องฉายแอลซีดีโปรเจคเตอร์ (LCD Projector) และจอฉายภาพ ฯ	๒	ชุด	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔) ดำเนินการฉายภาพเคลื่อนไหวถ่ายทอดสด บรรยากาศการจัดงานแสดงขึ้นจอภาพในสถานที่จัดงาน ฯ	๑	งาน	-	๒๕,๐๐๐
	๒.๒.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงาน ฯ	๑	งาน	-	๕๐๐
	๒.๒.๓ จัดให้มีระบบแสง สี ภายในบริเวณจัดงาน ฯ	๑	งาน	-	๒๒,๙๐๐
	๒.๒.๔ จัดให้มีการควบคุมระบบเสียงพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับระบบเสียงภายในบริเวณจัดงาน ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๒๓,๖๐๐
	๑) เครื่องควบคุมระบบเสียง	๑	ชุด	-	๑๐,๐๐๐
	๒) ไมโครโฟนเคลื่อนที่ พร้อมขาตั้ง	๔	ชุด	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๓) ชุดลำโพงขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์	๖	ชุด	๑,๖๐๐	๙,๖๐๐

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ (ต่อ)				
	๒.๒.๕ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมระบบฉายภาพ การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การจัดระบบแสง สี เสียง หรือดูแลโสตทัศนูปกรณ์ภายในบริเวณจัดงาน พร้อมจ่ายค่าตอบแทน ฯ	๑๐	คน	๘๐๐	๘,๐๐๐
	๒.๓ จัดให้มีพิธีการ การแสดง และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในสถานที่จัดงาน ฯ ประกอบด้วย	๑	งาน		๔๓๙,๔๘๐
	๒.๓.๑ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๗,๗๐๐
	๑) จัดหาชุดเก้าอี้ หรือโซฟาสำหรับผู้ร่วมดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯ	๑	ชุด	๕๐๐	๕๐๐
	๒) จัดหาผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯ พร้อมจ่ายค่าตอบแทน ฯ	๓	คน	๒,๔๐๐	๗,๒๐๐
	๒.๓.๒ ออกแบบ จัดเตรียม และจัดพิธีเปิดงาน ฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๘๕,๗๘๐
	๑) จัดให้มีพิธีเปิดงาน พร้อมจัดเตรียมและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯ	๑	งาน	-	๘๔,๕๘๐
	๒) จัดหาผู้แทนภาคประชาชนนำกล่าวปฏิญาณตน ฯ พร้อมจ่ายค่าตอบแทน ฯ	๑	คน	-	๑,๒๐๐
	๒.๓.๓ ออกแบบ จัดเตรียม และจัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่มีผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ฯ ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๗๖,๐๐๐
	๑) จัดเตรียมช่อดอกไม้ โบว์ หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ สำหรับติดบนเสื้อของประธานในงาน คณะผู้บริหาร ผู้แทนหน่วยงานภาคีเครือข่าย และผู้ที่ได้รับรางวัล ฯ	๑๐๐	ชิ้น	๕๐	๕,๐๐๐
	๒) จัดทำโล่อะครีลิคสีใส ลายทอง ฯ พร้อมกล่องบรรจุ ฯ	๒๖	ชุด	๑,๕๐๐	๓๙,๐๐๐
	๓) จัดพิมพ์ประกาศเกียรติคุณ พร้อมปกผ้าไหม ฯ	๓๔	ชุด	๔๐๐	๑๓,๖๐๐
	๔) จัดทำป้ายข้อความแสดงเงินรางวัล ฯ	๒๐	ชิ้น	๕๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕) จัดหาพานโตกอะลูมิเนียม ลายไทย สีทอง พร้อมผ้ารองมีระบาย ฯ	๖	ชุด	๖๐๐	๓,๖๐๐

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ (ต่อ)				
	๖) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียม รางวัล เชิญรางวัล และอำนวยความสะดวก อื่น ๆ ในพิธีมอบรางวัล พร้อมจ่าย ค่าตอบแทน ฯ	๖	คน	๘๐๐	๔,๘๐๐
	๒.๓.๔ ออกแบบ ถ่ายทำ และผลิตวีดิทัศน์สรุปกิจกรรม การประกวด ฯ และผลงานของผู้ได้รับรางวัล ในการประกวด ฯ ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๘๐,๐๐๐
	๑) วีดิทัศน์ ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที				
	๒) วีดิทัศน์ ฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที				
	๒.๓.๕ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จัก ฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมภายในงาน ฯ	๑	คน	-	๕๐,๐๐๐
	๒.๓.๖ ออกแบบ จัดเตรียม และจัดรูปแบบกิจกรรม หรือการละเล่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯ พร้อมจัดเตรียมของรางวัล ฯ	๑	งาน	-	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๓.๗ จัดหาชุดการแสดงที่สอดคล้องกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ฯ	๔	ชุด	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓	การผลิตวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรม	๒	งาน	-	๔๕๖,๐๐๐
	๓.๑ ออกแบบและผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯ	๑,๒๐๐	ชุด	๓๐	๓๖,๐๐๐
	๓.๒ ออกแบบ และผลิตของที่ระลึก ฯ พร้อมบรรจุภัณฑ์ ฯ	๑,๒๐๐	ชิ้น	๓๕๐	๔๒๐,๐๐๐
๔	การดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนด	๑	งาน	-	๕๓๕,๖๐๐
	๔.๑ จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดของกรุงเทพมหานคร ฯ ประกอบด้วย	๑	งาน	-	๓๘๘,๐๐๐
	๔.๑.๑ ประเภทดีเด่น	๑๐	รางวัล	-	๒๔๐,๐๐๐
	๑) รางวัลชนะเลิศ	๒	รางวัล	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง	๒	รางวัล	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง	๒	รางวัล	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๔) รางวัลชมเชย	๔	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. .....

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	การดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนด (ต่อ)				
	๔.๑.๒ ประเภทรักษามาตรฐาน	๑๐	รางวัล	-	๑๔๘,๐๐๐
	๑) รางวัลชนะเลิศ	๒	รางวัล	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง	๒	รางวัล	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง	๒	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๔) รางวัลชมเชย	๔	รางวัล	๗,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
	๔.๒ ออกแบบ จัดหา และติดตั้งงานนิทรรศการภายในสถานที่จัดงาน ฯ รวมทั้งติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	-	๑๔๗,๖๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				**๒,๓๕๑,๐๘๐**

(-สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดใดยอดหนึ่งไม่เพียงพอจ่าย แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นางนุชนาถ ฉัตรแสงอุทัย)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวรติดา สันติพิทยา)
นักจิตวิทยาชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวพยุง ลาวิณห์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางจำเนียร นนสุราช)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายจักราธร สิงหาทอ)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย